

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS GESTIONES COMERCIALES, FINANCIERAS, OPERATIVAS, LEGALES, ETC; DE LA INSTITUCIÓN, ORIENTADAS A GARANTIZAR SU SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD EN EL SERVICIO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE META DE INGRESOS INSTITUCIONALES	102%
2				
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	GERENCIA COMERCIAL	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y COORDINAR EFICIENTEMENTE EL SISTEMA DE COMERCIAL, DISEÑANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA FUNDACIÓN MALECÓN 2000, DIRIGIENDO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y LAS CONDICIONES DE VENTA DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS, CONSULTORÍA Y OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS QUE ORECE LA MISMA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE META DE INGRESOS DE COMODATO	82%
4	GERENCIA COMERCIAL	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y COORDINAR EFICIENTEMENTE EL SISTEMA DE COMERCIAL, DISEÑANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA FUNDACIÓN MALECÓN 2000, DIRIGIENDO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y LAS CONDICIONES DE VENTA DE LOS PRODUCTOS, SERVICIOS, CONSULTORÍA Y OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS QUE ORECE LA MISMA.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE META DE INGRESOS DE AUTOGESTIÓN	110%
5	OPERACIONES	GESTIONAR LA LOGISTICA INTERNA DE RECURSOS Y TAREAS, ASI COMO DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LAS INSTALACIONES DE LOS MALECONES.	EFICIENCIA DEL GASTO OPERACIONAL INSTITUCIONAL	47%
6				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	N/A	N/A	N/A	N/A
9	N/A	N/A	N/A	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SU EFICIENTE Y EFICAZ FUNCIONAMIENTO, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DE LAS FINANZAS INTERNAS, LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO, EL REGISTRO DE LAS TRANSACCIONES, EL DESEMBOLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS; Y EL CONTROL DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	INDICE DE LIQUIDEZ INSTITUCIONAL	1,3
11	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	GESTIONAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA SU EFICIENTE Y EFICAZ FUNCIONAMIENTO, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DE LAS FINANZAS INTERNAS, LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO, EL REGISTRO DE LAS TRANSACCIONES, EL DESEMBOLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS; Y EL CONTROL DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES.	RAZON DE ENDEUDAMIENTO INSTITUCIONAL	0,62
12	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	PLANIFICAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO, A FIN DE MANTENER E INCREMENTAR EL NIVEL DE COMPETENCIA Y EFICACIA DE LOS SERVIDORES QUE PERMITAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	EFICIENCIA DEL GASTO DE PERSONAL INSTITUCIONAL	55%
13				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				N/A

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 28/02/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	MUNIR MASSUH
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	MMASSUH@MALECON2000.ORG.EC
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 252 4530 EXTENSIÓN 118